



## Comune di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'UFFICIO A SUPPORTO DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pordenone che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi di indirizzo politico per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Rilevato che con deliberazione della Giunta comunale n. 379 del 6 dicembre 2024 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, in vigore dal 1° gennaio 2025, che ha incardinato l'ufficio di cui all'art. 6 comma 3 del sopra richiamato Regolamento comunale, nell'UOS "Segreteria del Sindaco e Servizi di staff" del Settore I "Affari generali, servizi demografici";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 145 adottata in data 28 aprile 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, "Aggiornamento del piano triennale di fabbisogni del personale 2025-2027- sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 e modifica dotazione organica per ufficio art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con cui è stato modificato il PIAO – piano occupazione e conseguentemente la dotazione organica del personale da assumere ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 29 aprile 2025 con cui è stato formalmente costituito l'ufficio di cui al più volte citato art. 6 del Regolamento comunale, collocato nell'U.O.S. "Segreteria Sindaco e servizi di staff" del Settore I "Affari generali, Servizi demografici";

In esecuzione della propria determinazione n. cron. 970 del 30 aprile 2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica con individuazione dei soggetti, sulla base dei curricula presentati e eventuale colloquio, e nomina da parte del Sindaco;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

Dato atto che relativamente alla verifica di situazioni di eccedenze di personale nel Comparto Unico del Pubblico Impiego previste dall'art 19 comma 5 e art. 22 della Legge regionale n. 18/2016, è stata dichiarata l'eccedenza di personale da parte di un'Amministrazione per n. 2 unità di "istruttore amministrativo" (categoria C – posizione economica C4) da ricollocare e pertanto è stata espletata la procedura prevista per la collocazione di tale personale, con esito negativo;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000, mediante assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" (Categoria C - posizione economica C1) da assegnare all'ufficio di cui all'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del

Comune di Pordenone, a supporto del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per la realizzazione delle linee strategiche di mandato, con scadenza al mandato del Sindaco.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata, intuitu personae, direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula presentati e di eventuale colloquio se da questi ritenuto opportuno.

### **ART. 1 – OGGETTO**

Gli incaricati/e svolgeranno attività di supporto al Sindaco, alla Giunta e agli assessori comunali, esclusa, ai sensi di legge, qualsiasi attività di tipo gestionale, nel rispetto delle attribuzioni funzionali proprie della Categoria C e del profilo di inquadramento "Istruttore amministrativo contabile" di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

I/Le candidati/e prescelti/e saranno assunti/e a tempo determinato – tempo pieno, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e dovranno svolgere a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo, le seguenti attività quali:

- Coadiuvare il Sindaco/Assessori nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;
- Coadiuvare il Sindaco/Assessori nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche;
- Supporto al coordinamento delle attività relative ai rapporti del Comune di Pordenone con il territorio, finalizzate ad attuare politiche comuni di sviluppo economico, turistico, culturale;
- supporto alla Giunta nelle funzioni di coordinamento tra le istituzioni del territorio, le associazioni di categoria, società e altri enti attivi sul territorio;
- coordinamento delle relazioni istituzionali nell'ambito delle iniziative e manifestazioni di maggiore rilievo strategico per l'Amministrazione comunale.

### **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) in Italia e nell'eventuale diverso Paese di Cittadinanza;
2. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - a. cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto del soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c. titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana (in relazione al precedente punto n. 2)
4. aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
6. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);  
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dai competenti uffici. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione secondo la normativa vigente. Il candidato successivamente alla pubblicazione dei risultati della selezione nel Sito istituzionale del Comune di Pordenone ha l'obbligo di produrre, entro 15 giorni da tale pubblicazione e a pena di decadenza, l'istanza di riconoscimento inviata ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001
7. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
8. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. fatti salvi i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali pendenti, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare

- tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato e della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione; in caso di condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti l'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'ammissibilità tenuto conto della peculiarità del posto messo a selezione;
10. non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  11. non essere collocati in quiescenza.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

### **ART. 3 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il giorno 19 maggio 2025** con invio all'indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) della domanda redatta utilizzando lo schema allegato 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale in corso di validità o con firma autografa con allegato un valido documento d'identità personale.

**Comporterà l'esclusione dalla procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta**, i candidati dovranno autocertificare, utilizzando il modulo di cui all'allegato<sub>1</sub>, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso;
- e) l'accettazione delle condizioni del presente bando;

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

- curriculum vitae, **debitamente datato e sottoscritto**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita; lo stesso potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono, utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani**. Gli altri stati, le qualità personali e i fatti (es: godimento dei diritti civili e politici presso lo Stato di cittadinanza, assenza di condanne penali/procedimenti penali in corso sempre presso lo Stato di cittadinanza ecc.) sono documentati mediante

certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana e legalizzato.

#### **ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alla mancanza anche di un solo dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 3;
- ✓ L'invio della domanda in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;
- ✓ Mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- ✓ Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 -3 e 4.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

L'esame delle domande di partecipazione per l'ammissibilità delle candidature sarà effettuata dall'U.O.C. Organizzazione risorse umane.

Il Sindaco, tra i candidati ammessi provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, i soggetti a cui conferire l'incarico, sulla base dei curricula presentati ed eventuale colloquio.

Gli incarichi di che trattasi saranno conferiti solo nel caso in cui verranno individuate professionalità adeguate, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi assegnati.

La procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare i potenziali candidati in possesso di adeguata professionalità e non darà, pertanto, luogo alla formazione di graduatorie di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

#### **ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno disposti, all'esito della presente procedura, con provvedimento del Sindaco.

Qualora dagli accertamenti di verifica previsti dalla legge, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'incarico eventualmente conferito decade con conseguente nullità del contratto individuale stipulato, ed il candidato dovrà rispondere del reato commesso ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco e può essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere inoltre revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco.

#### **ART. 8 – ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel Sito Internet istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)).

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13<sup>a</sup> mensilità, previsti dal vigente C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, categoria C, posizione economica C1.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'individuazione dei candidati selezionati avverrà con provvedimento del Sindaco.

## **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Funzionario con incarico di P.O. dott.ssa Marisa Turrini.

Eventuali informazioni relative al bando possono essere richieste a:

Segreteria Generale

U.O.C. Organizzazione risorse umane

Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone

Tel. 0434–392308 / 0434–392434

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: [concorsi@comune.pordenone.it](mailto:concorsi@comune.pordenone.it)

Sito internet istituzionale

[www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it) - sezione Concorsi e selezioni

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss.  
Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco

Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone

Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

SISTEMA SUSIO SRL

Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

**Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane.

Il Segretario Generale  
dott. Giampietro Cescon

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

## ALLEGATO 1: FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'UFFICIO A SUPPORTO DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)**

All'U.O.C. Organizzazione risorse umane  
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), C. F. n. \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in Piazza/Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Recapiti per le eventuali comunicazioni:

Tel. n. \_\_\_\_\_

Tel. n. cellulare \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### C H I E D E

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico con contratto a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000:

- Istruttore Amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1

A tal fine, ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

dichiara

di avere il seguente status di cittadinanza (*scegliere un'alternativa tra quelle proposte*):

- cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato*)
- di essere cittadino di un Paese Terzo \_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato*), familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di un Paese Terzo \_\_\_\_\_ (*indicare lo Stato*) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in relazione a coloro che hanno dichiarato di non essere cittadini italiani)

- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) in Italia e nell'eventuale Paese di cittadinanza (\*);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (\*): \_\_\_\_\_  
in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione  
\_\_\_\_\_
- di aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (\*);
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio (Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità) conseguito in Italia o conseguito all'estero: \_\_\_\_\_ ;  
Anno di conseguimento: \_\_\_\_\_  
Istituto presso il quale è stato conseguito: \_\_\_\_\_

Per i candidati che hanno conseguito **il titolo di studio all'estero** indicare:

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di equipollenza *da parte dell'autorità competente*  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità:  
(specificare categoria, data di rilascio, autorità rilasciante, esistenza di eventuali provvedimenti di sospensione):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di (**barrare la casella che interessa**) (\*):

- di NON aver riportato condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e di NON aver in corso procedimenti pendenti;  
 di aver riportato le seguenti condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e di avere in corso procedimenti pendenti;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

- di essere a conoscenza che, ai fini dell'assunzione, è necessario essere in possesso dell'idoneità psico –fisica allo svolgimento della specifica mansione;
- la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore;
- di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

#### SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data di presentazione della dichiarazione di candidatura;

#### ALLEGA

- 1) documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).**
- 2) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;**
- 3) (\*) se cittadino straniero, documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali non certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.**

Luogo/data, .....

.....

(firma leggibile)